

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ФГУП "Госрыбцентр"
№ ____ от " ____ " _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА"
(ФГУП "ГОСРЫБЦЕНТР")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует отношения, возникающие при проведении закупок для нужд ФГУП "Госрыбцентр" (далее – Предприятие, Заказчик), в том числе его Филиалов, и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Предприятия качественной продукцией на выгодных условиях.

1.2. При проведении закупок и выборе поставщиков Предприятие руководствуется следующими принципами:

- обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- обеспечение информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

1.4. Для выбора поставщика на Предприятии создается постоянно действующая Комиссия по закупкам (Далее – Комиссия). Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются настоящим Положением и Положением о комиссии.

1.5. Официальным сайтом о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Предприятия, в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц» до 01.07.2012 г., является сайт Заказчика: <http://gosrc.ru>.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, размещаются на сайте: <http://www.zakupki.gov.ru>.

1.6. Предприятие вправе вносить изменения в настоящее Положение, разрабатывать нормативные и методические материалы для использования при организации закупочной деятельности, давать официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на Официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о внесении изменений в Положение.

Изменения и дополнения по тексту настоящего Положения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней после даты размещения сведений о внесении изменений на Официальном сайте.

1.8. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.9. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Предприятия, уполномоченным на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия.

2.2. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

2.5. Функции Комиссии:

1) Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Предприятия план – график закупок на год, на основании представленных структурными подразделениями документально обоснованных служебных записок.

Утвержденный генеральным директором план – график закупок направляется Юриконсульту, который в соответствии с утвержденным планом – графиком подготавливает необходимую к каждой закупке документацию о процедуре закупки.

2) В случае, если закупка товаров, работ услуг не была включена в план-график закупок на год, Комиссия проводит анализ представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг.

По результатам проведенного анализа Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признание представленных материалов достаточными для проведения закупки в той или иной форме и включение ее в соответствующий план-график;

- признание представленных материалов недостаточными для проведения закупки. В этом случае материалы направляются на доработку в соответствующее структурное подразделение;

- признание представленных материалов достаточными для проведения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

О принятом решении уведомляется генеральный директор Предприятия и заместитель генерального директора, курирующий подразделение, инициирующего закупку.

В случае принятия положительного решения о проведении закупки Комиссия инициирует направление документов собственнику имущества Предприятия с целью получения согласия на проведение процедуры закупки (при необходимости такого согласия).

После принятия решения о проведении процедур закупки и получения согласия собственника на проведение закупки (при необходимости) Комиссия передает материалы Юрисконсульту для подготовки соответствующей документации.

Документация должна быть подготовлена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Юрисконсульту материалов для проведения закупки.

3) Комиссия утверждает или направляет на доработку Юрисконсульту документацию о проведении закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления документации о закупке.

В случае утверждения документации о проведении закупки, заведующий сектором АНТР размещает извещение о проведении закупки в источниках, определенных настоящим Положением и документацией о проведении закупки. Помощник генерального директора либо иное назначенное ответственное лицо принимает, регистрирует и передает на рассмотрение Комиссии заявки участников.

4) Комиссия рассматривает письменные запросы участников закупок о разъяснении положений документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил в Комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока представления заявок. Разъяснения положений документации о закупке размещаются Предприятием на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

5) В сроки, предусмотренные документацией о проведении закупки, Комиссия рассматривает заявки участников закупки и принимает решение о выборе поставщика или о признании процедуры закупки несостоявшейся.

Рассмотрение заявок участников закупок осуществляется на заседании Комиссии. Дополнение и исправление заявок после окончания срока подачи заявок не допускается. Заявки, полученные после истечения срока подачи заявок, Комиссией не рассматриваются.

В ходе рассмотрения заявок, до подведения итогов процедур закупок Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснений представленных предложений.

3. Требования к участникам закупок

3.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки являющихся предметом закупки: товар, выполнение работ, оказание услуг, а также соответствовать:

1) обязательным требованиям:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

2) квалификационным, иным требованиям (при соблюдении условий, не ущемляющих права участников размещения заказа):

- документальное подтверждение о наличии у участника процедуры закупки финансовых, материальных средств, ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказа;

- наличие опыта осуществления аналогичных поставок, выполнения работ или оказания услуг в данной сфере;

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

- иным требованиям, связанным с предметом закупки.

3.3. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Конкурсной документацией, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5. Если Претендент на участие в закупке не представил в установленный документацией о закупке срок необходимые документы, то он не допускается к участию в процедуре закупки. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участнику закупки, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения.

3.6. Комиссия вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

Предложение участника процедуры размещения заказа может быть отклонено по решению Комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих: ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключенным с Предприятием; ущемление его интересов (наличие жалоб, претензий со стороны Предприятия, судебных решений в его пользу по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Предприятия и т.д.);

3.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4. Процедуры выбора поставщиков.

4.1. Для организации закупок Предприятие вправе использовать следующие процедуры размещения заказов:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) закупка методом запроса котировок цен;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Конкурс, аукцион, запрос ценовых котировок, могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение указанных процедур происходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках, определяемых приказом директора Предприятия.

4.3. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

4.4. Выбор способа размещения заказа определяется Предприятием на основании заявок, представленных инициаторами закупок.

4.5. Приоритетными закупочными процедурами являются: открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок цен. Применение процедуры закупки путем размещения заказа у единственного поставщика возможно только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками, и если при этом для Заказчика единственным критерием является цена договора. В случае, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, - выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью конкурса. При этом, на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика должно быть не менее чем 25 дней.

4.7. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых котировок либо запроса предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора - не более чем 5 000 000 рублей.

При этом, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, и если для Заказчика единственным критерием является цена договора. В случае, если для Заказчика важны несколько критериев оценки, - выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью запроса предложений.

4.8. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур, с учетом требований настоящего Положения.

4.9. Предприятие при осуществлении закупки продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта вправе в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта, включая предпусковые наладочные работы, осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) такой продукции, используя любые процедуры закупок, в.ч. в том числе закупку у единственного поставщика без учета ценовых ограничений.

Решение о проведении процедуры закупки продукции необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта, предусмотренные настоящей статьей принимает непосредственно директор Предприятия.

5. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений

могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, (работ, услуг);
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки;
- 6) срок представляемых гарантий качества товара (работ, услуг);
- 7) объем представляемых гарантий качества товара, (работ, услуг).
- 8) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) наличие опыта осуществления аналогичных поставок, выполнения работ или оказания услуг в данной сфере.

5.2. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных п. 5.1. критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. При этом критерий, указанный в подпункте 1 п. 5.1., является обязательным критерием во всех случаях.

5.3. Запрещается использование критерия «Квалификация участника процедуры закупки», указанного в подпункте 8) п. 5.1. настоящей статьи, при закупке простых товаров серийного производства.

5.4. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых котировок критерии, указанные в подпунктах 2 - 8 п. 5.1. настоящей статьи не применяются.

6. Порядок и сроки размещения информации о закупке

6.1. При закупке на Официальном сайте размещается: информация о закупке, в том числе извещение о закупке; документация о закупке; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке; изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе закупки; иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц».

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов процедуры закупки.

6.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Службой Заказчика на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных

изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.4. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6.5. Предприятие вправе после размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса в установленном для официального размещения порядке на Официальном сайте.

6.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня с даты подписания таких протоколов.

6.7. В случае если при заключении и/или исполнении договора изменяются условия (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора) по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на Официальном сайте не позднее 10 (десяти) дней с даты внесения изменений в договор.

6.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Предприятием на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.9. Размещенные на Официальном сайте информация о закупке, Положении о закупке, плане закупки должны быть доступны для всеобщего ознакомления без взимания платы.

6.10. Предприятие вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму не более 100 тыс. рублей (пункт 15 статьи 4 Федерального закона от 18.06.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

6.11. Предприятие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки товаров, (работ, услуг);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.12. Положением либо действующим законодательством может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на Официальном сайте дополнительная информация.

6.13. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение 1 года.

6.14. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

7. Содержание документации о закупке

7.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) установленные Предприятием требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.2. Предприятие в праве в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

8. Размещение заказа путем проведения конкурса

Открытый конкурс

8.1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, проведение работ, оказании услуг.

8.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Конкурсной документацией.

8.3. При проведении конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на электронной торговой площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

8.4. Конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 (двух) претендентов.

8.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

- на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;

- по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

Извещение о проведении конкурса

8.6. Извещение о проведении конкурса размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7. Предприятие также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8.8. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- форма торгов (конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Предприятия, специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Предприятием за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- сведения о предоставлении преференций (при наличии).

8.9. Дополнительно в извещении о проведении открытого конкурса может указываться следующая информация о праве организатора:

- отказаться от проведения открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
- отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором, участников, уклонившихся от подписания договора, в течение 1 года после даты уклонения.

8.10. Предприятие вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

8.11. Предприятие, официально разместившее на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Предприятием вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Содержание конкурсной документации

8.13. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) сведения о месте, условиях и сроке (периоде) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) сведения о возможности Предприятия изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) информацию о праве Предприятия:

- отказать от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации;

- не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых Предприятием, претендентов, признанных уклонившимися от подписания договора, в течение 1 года после даты уклонения;

19) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления (если организатором установлено требование обеспечения исполнения контракта);

20) срок, в течение которого стороны должны подписать контракт. (Этот срок должен

составлять не более 10 (десять) дней с даты подведения итогов открытого конкурса, если в извещении о проведении открытого конкурса не определен иной срок).

8.14. Конкурсная документация может содержать сведения о праве Предприятия отклонить конкурсные заявки, содержащие минимальный (максимальный) размеры финансово-коммерческих предложений относительно предельно допустимой цены, установленной в Конкурсной документации (в качестве антидемпинговых мер).

8.15. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.16. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.17. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.18. Конкурсная документация может содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

Порядок предоставления конкурсной документации

8.19. Предприятие обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.20. С даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Предприятие обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме (бумажном носителе) после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата предусмотрена Конкурсной документацией и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Предприятия на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.21. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.22. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме (в форме электронного документа) запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме (форме электронного документа) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил на Предприятие не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение 3 дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.23. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.24. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8.25. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

8.26. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме участника размещения заказа; о месте его нахождения; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

б) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

8.27. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.28. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

8.29. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

8.30. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.31. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.32. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме

электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются.

8.33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.35. При непредставлении Предприятию участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 8.34. настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, - такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

8.36. Публично в день, во время и в месте, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

8.37. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности: подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.38. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.39. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.40. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с п. 8.42. настоящего Положения;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

8.41. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается в течение 3 (трех) дней на Официальном сайте с даты подписания такого протокола.

8.42. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.43. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.44. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, требованиям установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен

в конкурсной документации.

8.45. В случае проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой договора 1 (один) миллион рублей и более в ходе рассмотрения заявок организатор размещения заказа по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение конкурсной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение одного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на Официальном сайте в 3 (трех) дней с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или

представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.46. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.47. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- 3) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;
- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

8.48. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

8.49. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением или конкурсной документацией;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

8.50. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.51. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении

конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.52. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте протокола. При непредставлении Предприятию таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.53. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.54. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), если иной срок не указан в конкурсной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает 1 (один миллион) рублей, такой срок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.55. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

8.56. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

8.57. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.58. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.59. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.60. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

б) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.61. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передают победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить подписанный договор.

8.62. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на Официальном сайте, в течение 3 (трех) дней, с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

Заключение договора по результатам проведения конкурса

8.63. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Предприятию подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.64. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.65. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Предприятие вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.66. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.67. Предприятие вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.68. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом Генерального директора Предприятия, в соответствии с его полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

8.69. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик заказа вправе изменить условия конкурса.

9. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Требования к проведению аукциона

9.1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа (далее по тексту - аукционная комиссия) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

9.2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

9.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, аукционной документацией.

Извещение о проведении аукциона

9.4. Извещение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.5. Предприятие также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

9.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт о размещении заказов, на котором размещена документация о проведении аукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Предприятием за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3) место, дата и время проведения аукциона;

4) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

5) сведения о предоставлении преференций.

9.7. Предприятие вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.8. Предприятие, разместившее на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) дней с даты принятия указанного решения Предприятие обязано направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Аукционная документация

9.9. Аукционная документация утверждается Генеральным директором Предприятия.

9.10. Аукционная документация должна содержать требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.11. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

9.12. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.13. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.14. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

Порядок представления, разъяснение положений аукционной документации

9.15. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

9.16. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

9.17. В течение 3 дней с даты поступления запроса Предприятие размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

9.18. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

9.19. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

9.20. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

Положение о закупках для нужд ФГУП «Госрыбцентр»

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены

требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

б) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

в) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

9.21. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.22. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

9.23. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.24. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется.

9.25. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.28. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить

запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, если в соответствии с Положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Протокол заседания аукционной комиссии размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.30. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.32. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9.33. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.34. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.35. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.36. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9.37. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в

извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

9.38. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте протокола. При непредставлении Предприятию таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Порядок проведения аукциона

9.39. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Предприятие обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.40. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.41. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.42. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.43. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором размещения заказа.

9.44. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия или организатор размещения заказа непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.45. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.46. При проведении аукциона Конкурсная комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона и может осуществлять аудиозапись аукциона.

9.47. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.48. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передают победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.49. Протокол аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона размещается на Официальном сайте.

9.50. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.51. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Служба заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Заключение договора по результатам аукциона

9.52. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.53. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - с даты подписания протокола аукциона.

9.54. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.55. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.56. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Предприятие вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо рассмотреть вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

9.57. В случае объявления о проведении повторного аукциона Предприятие вправе изменить условия аукциона.

10. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме на право заключить договор

10.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

10.2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы.

10.3. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки с Предприятия платы за проведение электронного аукциона.

10.4. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются соответствующие процедуры, предусмотренные п.п. 9.56-9.57. настоящего Положения.

Аккредитация участников электронных аукционов

10.5. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

10.6. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений в соответствии с настоящим Положением;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 2 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

10.7. В срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты поступления документов и сведений, указанных в п. 10.6. Положения, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

10.8. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений, указанных п. 10.6. настоящего Положения, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных п. 10.6. настоящего Положения, требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

10.9. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное п. 10.7. настоящего Положения уведомление должно также содержать указание на основании принятия такого решения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

10.10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные п. 10.6. Положения, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник процедуры

закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

10.11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии п. 10.6. Положения, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

Реестр участников открытых аукционов в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке

10.12. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

10.13. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, может размещаться оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

10.14. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

10.15. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

10.16. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на Официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Предприятия.

10.17. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке без взимания платы.

10.18. В течение суток с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

10.19. В случае если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

10.20. Извещение о проведении электронного аукциона размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

10.21. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, указываются также:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

10.22. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения в соответствии с настоящим Положением.

Содержание документации об аукционе в электронной форме

10.23. Документация о аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

10.24. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные Предприятием к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

б) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности Предприятия увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

- 12) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 13) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 15) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 16) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

10.25. В случае проведения электронного аукциона Предприятие обеспечивает размещение аукционной документации на Официальном сайте и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный п. 10.20. Положения.

10.26. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

10.27. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Предприятию.

10.28. В течение 3 (трех) дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в п. 10.27. запроса Предприятие размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10.29. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.30. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Предприятием на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

10.31. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

10.32. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

10.32.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный

знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 п. 10.32.1., в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 п. 10.32.1., указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 п.10.32.1., а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.32.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с разделом 3 Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник

процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

10.33. Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных пунктом 10.32. Положения документов и сведений, не допускается.

10.34. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на Официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.35. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 10.32. настоящей статьи.

10.36. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.37. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

10.38. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

1) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 10.32. Положения;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника процедуры закупки с нарушением положений пунктов 10.15.-10.19. настоящего Положения.

10.39. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.38. настоящего Положения, не допускается.

10.40. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Предприятию доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

10.41. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

10.42. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

10.43. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион

признается несостоявшимся.

10.44. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный пунктом 10.40. настоящего Положения, автоматически открывается Предприятию заказа доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке. Заявка рассматривается Конкурсной комиссией в порядке, установленном п.п. 10.47. - 10.60. настоящего Положения.

10.45. В случае если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение 6 (шести) дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Генерального директора Предприятия.

10.46. В случае принятия Предприятием решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с п.п. 10.96. – 10.101. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

10.47. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 10.32.1 сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.48. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.49. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 10.32.1, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

10.50. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- 1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 10.32.1, или представления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 10.32.1, требованиям документации об электронном аукционе.

10.51. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.50. настоящего Положения, не допускается.

10.52. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.53. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

должен содержать:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) решение:

о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения.

10.54. Указанный в пункте 10.53. протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Предприятием оператору электронной площадки, а также размещается на официальном сайте о размещении заказов.

10.55. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в пункте 10.53. протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10.56. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 10.53. протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 10.55. оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявке на участие в электронном аукционе решении.

10.57. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 10.32.2., в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 10.53. протокола.

10.58. В течение 4 (четырёх) дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

10.59. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение 6 (шести) дней с даты принятия такого решения Заказчик, уполномоченный орган вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком, уполномоченным органом.

10.60. Заключение договора в указанном в пункте 10.59. случае осуществляется в соответствии с п.п. 10.96. – 10.101. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.61. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

10.62. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и

время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

10.63. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.64. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

10.65. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.66. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.67. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

10.68. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

10.69. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона, рассчитанное в соответствии с пунктом 10.70. настоящей Положения.

10.70. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.71. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

10.72. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

10.73. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.67., не допускается.

10.74. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.75. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного

аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

10.76. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п. 10.75. настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить Предприятию такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 10.75. настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Предприятию.

10.77. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 10.66., электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.78. Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор размещения заказа по решению Конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет

итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе;

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании Конкурсной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте протокола заседания Конкурсной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

10.79. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

10.80. Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

10.81. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

10.82. Рассмотрение указанных в пункте 10.81. заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с настоящим Положением.

10.83. В случае, если в соответствии с пунктом 10.80. не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Службы заказчика оператор

электронной площадки обязан направить Предприятию все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с настоящим Положением, для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

10.84. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

10.85. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 10.32. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

2) несоответствия участника процедуры закупки, требованиям, установленным к ним в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

10.86. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.85., не допускается.

10.87. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.88. Протокол, указанный в пункте 10.87., должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с настоящим разделом, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе - о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с настоящим разделом и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения.

10.89. Протокол, указанный в пункте 10.87. размещается Предприятием, на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.90. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

10.91. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 10.87. и 10.92. протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

10.92. В случае если Конкурсной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов

электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10.93. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

10.94. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Конкурсная комиссия вправе направить такому участнику проект договора.

10.95. Заключение договора в указанном в пункте 10.94. случае осуществляется в соответствии с пунктами 10.96. – 10.101. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

10.96. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого в соответствии с настоящим Положением признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

10.97. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

10.98. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил подписанный договор, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10.99. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

10.100. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

10.101. В случае если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае если все участники электронного аукциона, которые

обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся заказчик, уполномоченный орган вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком;
- 4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

11. Закупки путем проведения ценовых котировок

Запрос ценовых котировок

11.1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок, и заключение договора производится с победителем, в котором комиссия (далее по тексту – комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

11.2. Предприятие вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса ценовых котировок, в т.ч. размещение заказа путем проведения запроса ценовых котировок в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции составляет не более 5 000 000 рублей.

11.3. Предприятие вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом Генерального директора Предприятия, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

11.4. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

11.5. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

11.6. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика.
- 2) источник финансирования закупки;
- 3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением (если применимо к предмету закупки);

13) проект договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

14) по решению заказчика, уполномоченного органа извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным настоящим Положением.

11.7. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

Отказ от проведения запроса ценовых котировок

11.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе ценовых котировок.

11.9. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых котировок на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса ценовых котировок.

Требования, предъявляемые к котировочной заявке

11.10. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные

в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.11. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Порядок проведения запроса ценовых котировок

11.12. Извещение о проведении запроса котировок размещается на Официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте о размещении заказов такое извещение должно быть размещено на электронной торговой площадке.

11.13. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.6. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

11.14. Предприятие одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

11.15. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.16. Предприятие вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

Порядок подачи котировочных заявок

11.17. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

11.18. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

11.19. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется.

11.20. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.21. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Конкурсная комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 2 (двух) рабочих дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана

дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Предприятие вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также, Предприятие вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.22. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Предприятие вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.23. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Предприятие вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

11.24. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Положения, установленные в настоящем пункте, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.25. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по критерию, указанному в подпункте 1 п. 5.1. настоящего Положения (цена договора, цена единицы продукции).

11.26. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.27. Конкурсная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Конкурсная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки

в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.28. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

11.29. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Предприятии;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;

ж) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

11.30. Протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании Конкурсной комиссии.

11.31. Предприятие в течение 2 (двух) двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

11.32. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.33. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11.34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять дней) с даты размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

11.35. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры

закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

11.36. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок либо заключить договор с единственным поставщиком. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12. Размещение заказа путем проведения запроса предложений.

Запрос предложений

12.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Предприятие вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса ценовых предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции составляет не более 5 000 000 рублей.

12.2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.3. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

Требования, предъявляемые к запросу предложений

12.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – Документации).

12.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания приема Предложений.

12.6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 6.2. настоящего Положения.

12.7. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов одновременно с Извещением.

12.8. Документация кроме сведений, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, должна содержать также:

12.8.1. Сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

12.8.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками

закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

12.8.3. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

12.9. Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения

12.10. Заказчик, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

12.11. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

12.12. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

Отказ от проведения запроса предложений

12.13. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

12.14. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

12.15. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

Требования, предъявляемые к предложению

12.16. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

12.17. Заявка для участия в запросе предложений, должна содержать следующие сведения:

12.17.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

12.17.2. Идентификационный номер налогоплательщика;

12.17.3. Наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ;

12.17.4. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

12.17.5. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12.17.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением.

12.18. Вместе с заявкой Участник должен направить:

12.18.1. Пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

12.18.2. Проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией.

12.19. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором размещения заказа в течение срока, указанного в извещении о проведении Запроса предложений, который составляет не менее 7 (семи) календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов.

Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

12.20. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

12.20.1. Наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии Извещением;

12.20.2. Полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

12.20.3. Предмет запроса предложений.

12.21. Участники подают свои Предложения по адресу организатора размещения заказа.

12.22. Время окончания приема Предложений организатором размещения заказа указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

12.23. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 12.25. настоящей статьи).

12.24. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

12.25. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

12.26. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора размещения заказа, указанному в Извещении.

12.27. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте о размещении заказа.

Оценка и сопоставление предложений.

12.28. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

12.29. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

12.30. Стадия рассмотрения предложений:

12.30.1. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

12.30.2. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

содержат в составе заявки заведомо ложные сведения, намеренное искажение информации или документов, входящих в состав заявки;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

12.31. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

12.32. Стадия оценки и сопоставления предложений:

12.32.1. В рамках оценки и сопоставления предложений комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

12.32.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

12.32.3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Определение победителя запроса предложений

12.33. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

12.34. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

12.35. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения о закупке (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора), а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений).

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

12.36. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

12.37. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.38. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.39. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

12.40. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12.41. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

12.42. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, а при проведении закрытого запроса предложений - со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.

12.43. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора размещения заказа указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

13. Размещение заказа у единственного поставщика

Условия размещения заказа у единственного поставщика

13.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться Предприятием, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Предприятия и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) иная процедура закупки в соответствии с настоящим Положением была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5) стоимость закупки (подлежащего заключению договора) не превышает 100 тысяч рублей;

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями или государственными унитарными предприятиями Тюменской области (иного соответствующего субъекта Российской Федерации), соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области (иного соответствующего субъекта Российской Федерации);

10) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

11) возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта недвижимого имущества (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10 (десять) процентов от сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого объекта) в завершающий год введения в эксплуатацию.

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника

в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг (в том числе, авиаперевозки с использованием вертолета в условиях Крайнего Севера при отсутствии сложившегося конкурентного рынка);

15) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

16) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

17) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

18) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

19) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

20) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

22) заключении договора аренды нежилых помещений (для размещения структурных подразделений Заказчика), находящихся в федеральной собственности, собственности субъекта Федерации, в муниципальной собственности;

23) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

24) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

25) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на уборку и охрану помещений (уборщицы, сторожа);

26) заключается договор на оказание юридических услуг в условиях ограниченного времени и необходимости срочного их оказания Заказчику (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора у заказчика есть менее чем 25 дней), в том числе, если в отношении Заказчика рассматривается дело в арбитражном суде либо в суде общей юрисдикции;

27) заключается договор с оператором электронной площадки.

28) получено положительное решение Федерального агентства по рыболовству на закупку товаров, (работ, услуг) у единственного поставщика.

13.2. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о размере цены продукции, превышающей 100 тыс. рублей, закупаемой у единственного поставщика, принимается на основании справки - обоснования, предоставленной соответствующим структурным подразделением Предприятия.

13.3. В справку-обоснование включаются (по возможности) следующие сведения:

- 1) наименование потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) существенные условия контракта и его планируемая цена.

14. Заключение договора по результатам процедур закупок

14.1. Договор по результатам проведения процедуры закупок должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного настоящим Положением и аукционной документацией.

14.2. Договор составляется путем включения условий исполнения договора и его цены, предложенных лицом, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

14.3. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести протоколируемые преддоговорные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение предмета договора, а также цены договора в сторону увеличения относительно цены, по которой планировалось заключить договор с участником закупки до проведения преддоговорных переговоров. В протоколе преддоговорных переговоров отражаются все изменения проекта договора, приложенного к документации по закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров подписывается в день окончания проведения таких переговоров и размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

14.4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Предприятия.

14.5. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно решению Предприятия при согласии сторон:

- в случае если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают

экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

14.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.