

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НОМЕРА ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОЙ НАУКИ»

Настоящий «Порядок подготовки номера журнала «Вестник рыбохозяйственной науки», определяет порядок подготовки научных статей, представляемых авторами для публикации в журнале, а также порядок формирования номера журнала «Вестник рыбохозяйственной науки».

Все научные статьи, поступившие в редакцию, а также номер журнала, подготавливаются согласно утвержденному порядку.

Рукописи научных статей, поступившие в редакцию журнала, подлежат проверке на наличие дублирования и неправомерных заимствований (антиплагиат) с помощью информационных сервисов (программы проверки уникальности текста). Проведение данных проверок обеспечивает ответственный секретарь редакции. Редакция сохраняет за собой право производить, без согласования с автором(ами), такую проверку поступающих статей и в случае выявления в них дублирования и неправомерных заимствований (плагиат текста научной статьи более чем на 90 %, плагиат 50 % на 50 %, плагиат 30 % + 30 % + 30 %, самоплагиат) отказывать таким авторам в публикации.

Рукопись научной статьи, рекомендованная рецензентом к публикации и рассмотренная ответственным секретарем и главным редактором передается в научно-организационный отдел для верстки, а также технического и литературного редактирования, после чего из поступивших статей формируется очередной номер «Вестника рыбохозяйственной науки». Сформированный номер передается главному редактору на финальную проверку, после чего устраняются все отмеченные недостатки и на номере ставится отметка «в печать» с подписью главного редактора. Номер с отметкой «в печать» передается в научно-организационный отдел для издания «Вестника рыбохозяйственной науки» необходимым тиражом.

Научно-организационный отдел осуществляет:

- рассмотрение рукописей и рецензий на них;
- чтение статей с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера;
- проверку комплектности статей, обеспечение правильности написания и унификации символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие обозначений в иллюстрациях и тексте в соответствии с установленным написанием в стандартах СИБИБД или принятым в научной и нормативной литературе;
- устранение неясности в написании отдельных букв и знаков, неправильной разбивки текста на абзацы;
- проверку правильности оформления таблиц, сносок, формул, полноты библиографического описания и наличия соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте;
- проверку правильности набора текста, заголовков, примечаний и других выделяемых частей издания в соответствии с общими правилами полиграфического производства;
- корректуру принятых к изданию рукописей, оказание при этом авторам необходимой помощи (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласование с ними рекомендуемых изменений;
- составление оглавления и проведение сверки с текстом оглавления, проверка правильности построения заголовков и их шрифтового оформления;
- заполнение выходных данных издания;
- формирование номера в соответствии с заявленной периодичностью и максимальным объемом «Вестника рыбохозяйственной науки»;
- заказ обложки на полиграфическом предприятии;
- копировально-множительные работы и все необходимые работы по изготовлению тиража «Вестника рыбохозяйственной науки».